



**Hilaris**  
Dwujęzyczna Szkoła Podstawowa

**Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego  
oceniań uczniów w Niepublicznej Dwujęzycznej  
Szkołe Podstawowej HILARIS**

**§ 1**

- Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
  - udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
  - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - ustalenie szczegółowych zasad oceniania z poszczególnych przedmiotów (PSO),
  - ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych

- ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
- Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
    - wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
    - wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  - Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
    - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
    - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
    - warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
  - Informacje, o których mowa w ust. 4, nauczyciele i wychowawcy przekazują:
    - uczniom – na zajęciach edukacyjnych i godzinach wychowawczych do 15 września oraz dokumentują to zapisem w dzienniku elektronicznym,
    - rodzicom – na klasowych zebraniach rodziców zorganizowanych przez wychowawców najpóźniej do 30 września oraz dokumentują to zapisem w dzienniku elektronicznym.
  - Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w oparciu o wymagania edukacyjne poprzez:
    - bieżący komentarz ustny,
    - omówienie zasad oceniania prac pisemnych podczas analizy ich wyników podczas zajęć edukacyjnych,
    - na prośbę ucznia lub jego rodziców – w rozmowie indywidualnej z rodzicami, w czasie konsultacji lub zebrań z rodzicami.
  - Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu według następujących zasad:

- uczeń – na zajęciach edukacyjnych,
  - rodzic – na zebraniu klasowym lub indywidualnych spotkaniach z nauczycielem.
- Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  - Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  - Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 8 i 9, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
  - Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
    - posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia,
    - posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
    - posiadającego opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub innych opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających,
    - nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających opracowanym dla ucznia.
  - W przypadku uczniów szczególnie uzdolnionych nauczyciel przedmiotu poszerza zakres treści nauczania o zagadnienia ponadprogramowe, dostosowując go indywidualnie do potrzeb, zainteresowań i zdolności uczniów.

## § 2

## **Organizacja klasyfikacji śródrocznej i rocznej**

- Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
- Terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej wynikają z kalendarza roku szkolnego.
- O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych nauczyciele poszczególnych przedmiotów w następujący sposób:
  - uczniów – na zajęciach edukacyjnych, wpisując ocenę przewidywaną do dziennika elektronicznego – na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
  - rodziców – poprzez wystawienie oceny przewidywanej w dzienniku elektronicznym najpóźniej na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

O ocenie niedostatecznej wychowawcy klas informują podczas zebrania ogólnego, dnia otwartego lub w indywidualnej rozmowie najpóźniej trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

- O przewidywanej ocenie z zachowania wychowawcy informują uczniów najpóźniej na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, a rodziców poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.

### **§ 3**

#### **Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania**

- Po podaniu przez nauczyciela do wiadomości uczniów i rodziców przewidywanej śródrocznej albo rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej albo rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, na wniosek ucznia lub jego rodzica, nauczyciel określa możliwości i form poprawy tej oceny.
- Uczeń może ubiegać się o poprawę oceny śródrocznej lub rocznej o jeden stopień wyższej od proponowanej przez nauczyciela.
- Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia podania o podwyższenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych są

- uzyskanie w ciągu okresu z prac klasowych i testów ocen nie niższych od oceny, o którą uczeń się ubiega,
  - napisanie testu lub wykonanie prac z zakresu obowiązującego materiału na ocenę nie niższą o jaką ubiega się uczeń
  - uzyskanie co najmniej połowy ocen cząstkowych różnych lub wyższych od oceny, o którą ubiega się uczeń
  - frekwencja na zajęciach nie niższa niż 80%.
- Uczeń lub jego rodzic przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej może zwrócić się do dyrektora z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania o jedną ocenę wyżej.
  - Dyrektor na posiedzeniu rady pedagogicznej przedstawia wniosek ucznia lub rodzica o ponowne rozpatrzenie rocznej oceny zachowania.
  - Rada pedagogiczna po wysłuchaniu opinii wychowawcy klasy ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania.
  - Rada pedagogiczna może ocenę podwyższyć, zostawić taką samą, lecz nie może jej obniżyć.

#### § 4

##### **Szczegółowe zasady oceniania zachowania**

- Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - okazywanie szacunku innym osobom.

- Począwszy od klasy IV na początku każdego okresu uczeń otrzymuje 100 punktów.
- W ciągu okresu uczeń może zwiększyć lub zmniejszyć liczbę punktów.
- Proponowaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia, biorąc pod uwagę – od klasy IV – przyznane uczniowi punkty dodatnie i ujemne, które stanowią bieżącą informację o funkcjonowaniu ucznia w szkole.
- Ostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia, biorąc pod uwagę – od klasy IV – przyznane uczniowi punkty dodatnie i ujemne, które stanowią bieżącą informację o funkcjonowaniu ucznia w szkole.
- Proponowaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia, biorąc pod uwagę – od klasy IV – przyznane uczniowi punkty dodatnie i ujemne, które stanowią bieżącą informację o funkcjonowaniu ucznia w szkole.
- Ostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia, biorąc pod uwagę – od klasy IV – przyznane uczniowi punkty dodatnie i ujemne, które stanowią bieżącą informację o funkcjonowaniu ucznia w szkole.
- Szczegółowe kryteria przyznawania punktów dodatnich i ujemnych są określone w Zasadach Oceniania Zachowania – załącznik nr 1.
- W klasach I–III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
- Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - wzorowe,
  - bardzo dobre,
  - dobre,
  - poprawne,
  - nieodpowiednie,
  - naganne.
- Kryteria wystawiania ocen z zachowania:
  - wzorowe:

- wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia, kierując się dobrem społeczności szkolnej,
  - godnie zachowuje się w szkole i poza nią, dbając o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia edukacyjne, nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia,
  - z własnej inicjatywy podejmuje działania zmierzające do udzielania pomocy innym,
  - inicjuje i wykonuje prace na rzecz klasy, szkoły i najbliższego otoczenia,
  - w życiu codziennym kieruje się uczciwością, jednocześnie reagując na wszelkie przejawy zła, swoim postępowaniem nie narusza godności innych osób,
  - dba o piękno mowy ojczystej, wykazując jednocześnie umiejętność taktownego uczestnictwa w dyskusji,
  - nie ulega nałogom, stanowiąc swoim przykładem wzorzec pomagający innym w rezygnacji z nich,
  - dba o higienę, estetykę wyglądu oraz estetykę najbliższego otoczenia, stanowiąc dla innych właściwy wzór do naśladowania,
  - przejawia troskę o mienie szkoły;
- bardzo dobre:
    - wywiązuje się z obowiązków ucznia w sposób niebudzący większych zastrzeżeń,
    - nie narusza godności innych osób, wykazując się umiejętnością taktownego uczestnictwa w dyskusji,
    - dba o kulturę słowa,
    - w relacjach z innymi osobami kieruje się uczciwością,
    - rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
    - dba o schludny wygląd oraz o porządek w najbliższym otoczeniu,
    - wywiązuje się z zadań powierzonych przez szkołę,
    - reprezentuje szkołę na zewnątrz, uczestnicząc w różnorodnych formach działań, takich jak np. konkursy, olimpiady, zawody sportowe oraz inne wynikające ze specyfiki szkoły,
    - stara się przezwyciężać napotymane trudności w nauce;
- dobre:
    - wywiązuje się z obowiązków szkolnych w sposób zadowalający,
    - stopień pilności i systematyczności ucznia nie budzi większych zastrzeżeń,
    - stara się kierować dobrem społeczności szkolnej, dbając o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
    - podejmuje, nie zawsze zakończone sukcesem, próby przezwyciężenia trudności w nauce,
    - na miarę możliwości psychofizycznych wywiązuje się z powierzonych zadań,

- okazuje szacunek innym osobom,
  - w swoim postępowaniu stara się kierować uczciwością, nie naruszając godności innych osób,
  - dba o kulturę słowa;
- poprawne:
    - w sposób poprawny wywiązuje się z obowiązków ucznia,
    - postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dbając o jej bezpieczeństwo i zdrowie,
    - okazuje szacunek innym osobom, będąc wzorem do naśladowania dla pozostałych członków społeczności uczniowskiej,
    - obowiązki szkolne wykonuje w miarę pilnie i systematycznie,
    - podejmuje próby przezwyciężenia napotykaných trudności w nauce i na miarę swoich możliwości rozwija zainteresowania i uzdolnienia,
    - stara się wywiązywać z zadań powierzonych mu przez szkołę i inne organizacje,
    - bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
    - stara się postępować uczciwie, nie naruszając godności innych osób oraz przejawiając troskę o mienie szkoły,
    - dba o schludny wygląd oraz o estetykę otoczenia;
  - nieodpowiednie:
    - nieodpowiednio wywiązuje się z obowiązków ucznia, łamiąc zasadę pilności i systematyczności,
    - uchybia zasadzie dbałości o kulturę słowa, nie zawsze okazuje szacunek innym osobom,
    - nie przejawia postawy wytrwałości i samodzielności w przezwyciężaniu napotykaných trudności w nauce,
    - nie przejawia troski o mienie szkoły,
    - w swoim postępowaniu dopuszcza się zachowań nieuczciwych z jednoczesnym brakiem woli poprawy,
    - nie wykazuje inicjatywy na forum klasy i społeczności szkolnej,
    - ulega nałogom i nie próbuje z nich rezygnować,
    - nie dba o estetykę otoczenia, nie spełnia wymogu schludnego wyglądu,
    - przejawia lekceważący stosunek do powierzonych mu zadań przez szkołę i inne organizacje;
  - naganne:
    - nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, ustawicznie opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia,
    - naganinnie łamie zasady systematyczności i punktualności uczęszczania na



- zajęcia edukacyjne,
  - swoim postępowaniem godzi w dobro społeczności uczniowskiej,
  - nie dba o kulturę słowa (używa niecenzuralnych słów),
  - w swoim postępowaniu nie kieruje się uczciwością, nie reaguje na zło i nie okazuje szacunku innym osobom,
  - nie zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią,
  - nie uczestniczy w pracach na rzecz szkoły, klasy i środowiska oraz nie przejawia chęci uczestniczenia w życiu społeczności uczniowskiej,
  - nie przejawia troski o mienie szkoły, uczestniczy w działaniach noszących znamiona wandalizmu,
  - w rażący sposób nie dba o estetykę najbliższego otoczenia, nie spełnia wymogu schludnego wyglądu.
- Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na: oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## § 5

### **Zasady oceniania bieżącego**

- Uczeń otrzymuje oceny za:
  - prace klasowe,
  - próbne egzaminy,
  - kartkówki,
  - pracę na lekcji (indywidualną lub grupową),
  - odpowiedzi ustne,
  - przygotowanie do lekcji,
  - prowadzenie zeszytu,
  - posiadanie potrzebnych przyborów,
  - prace domowe,
  - projekty,
  - prezentacje,
  - inne formy wynikające ze specyfiki przedmiotu.
- Terminy prac klasowych nauczyciel przedmiotu podaje uczniom do wiadomości z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- Kartkówki mogą być zapowiedziane z lekcji na lekcję.
- Kartkówki zapowiedziane mogą dotyczyć materiałów z trzech ostatnich lekcji, kartkówki niezapowiedziane mogą dotyczyć materiałów z ostatniego tematu.

- W ciągu tygodnia uczeń może mieć najwyżej 3 prace klasowe lub 5 kartkówek zapowiedzianych, lub 1 pracą klasową i 3 kartkówki zapowiedziane, lub 2 prace klasowe i 2 kartkówki zapowiedziane, z tymże nie więcej niż jedną pracę klasową lub 2 kartkówki zapowiedziane dziennie.
- Terminy realizacji prac pisemnych: prac klasowych, kartkówek, egzaminów próbnych, nauczyciel podaje uczniom oraz wpisuje do terminarza w dzienniku elektronicznym.
- Nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić i ocenić prace klasowe, kartkówki oraz inne prace pisemne oraz poinformować o ich wynikach uczniów ciągu dwóch 14 dni roboczych.
- Jeśli uczeń opuścił z przyczyn losowych pracę klasową to powinien ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia przyjęcia do szkoły.
- Uczeń ma prawo poprawić ocenę z pracy klasowej i kartkówki w ciągu dwóch tygodni od dnia uzyskania informacji o ocenie, w formie uzgodnionej z nauczycielem. Do średniej liczona jest ocena z poprawy.
- Uczeń ma obowiązek wykonać prace wskazane przez nauczyciela jako obowiązkowe. W przypadku braku jej wykonania w wyznaczonym terminie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
- Ewentualne braki w wiadomościach i umiejętnościach koryguje nauczyciel przedmiotu w czasie doraźnych indywidualnych zajęć z uczniami.
- Prace klasowe, kartkówki, prace pisemne są przechowywane przez nauczycieli przedmiotu do końca roku szkolnego i udostępniane rodzicom lub prawnym opiekunom uczniów.
- Uczeń ma prawo do nieoceniania po dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności (jeden tydzień i dłużej) w okresie do trzech dni po przyjęciu do szkoły lub w terminie ustalonym indywidualnie z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
- Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji na zasadach określonych w PSO. Zgłoszenie większej niż dozwolona liczby nieprzygotowań skutkuje uzyskaniem każdorazowo oceny niedostatecznej. Zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia z odpowiedzi ustnej, pracy domowej oraz niezapowiedzianej kartkówki, a także usprawiedliwia brak materiałów, zeszytu, zeszytu ćwiczeń podróznika, nie zwalnia jednak z pracy na lekcji.

## §6

### Oceny bieżące i klasyfikacyjne

1. Oceny bieżące w klasach I–III ustala się w następującej skali:

- znakomicie – 6,
- bardzo dobrze – 5,
- dobrze – 4,
- dostatecznie – 3,
- z pomocą nauczyciela – 2,
- nie wykonał zadania – 1.

2. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów klas I-III stosowana jest następująca skala procentowa:

Przedział procentowy	Ocena	Liczba do średniej
do 35%	1	1
Powyżej 35% - do 40%	1+	1,5
Powyżej 40% - do 45%	2-	1,75
Powyżej 45% - do 50%	2	2

Powyżej 50% - do 55%	2+	2,5
Powyżej 55% - do 60%	3-	2,75
Powyżej 60% - do 70%	3	3
Powyżej 70% - do 75%	3+	3,5
Powyżej 75% - do 80%	4-	3,75
Powyżej 80% - do 85%	4	4
Powyżej 85% - do 90%	4+	4,5
Powyżej 90% - do 93%	5-	4,75
Powyżej 93% - do 96%	5	5
Powyżej 96% - do 98%	5+	5,5
Powyżej 98%	6	Dotyczy prac bez zadania dodatkowego

3. W klasach I–III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.

4. Ocena opisowa powinna spełniać następujące funkcje:

- diagnostyczną – dającą odpowiedź na pytanie, jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela,
- informacyjną – przekazującą informacje, co dziecko zdołało opanować, poznać, zrozumieć, udoskonalić,
- korekcyjną – odpowiadającą na pytania, nad czym uczeń musi jeszcze popracować,
- motywacyjną – zachęcającą ucznia do samorozwoju, dalszego wysiłku, dodającą wiary we własne siły i nadzieję na osiągnięcie sukcesu.

5. Formułując ocenę opisową należy uwzględnić następujące punkty:

- postępy ucznia w edukacji:
  - umiejętność mówienia;
  - umiejętność czytania;
  - umiejętność pisania
  - umiejętności matematyczne;
  - zainteresowania i umiejętności przyrodnicze;
  - aktywność artystyczną i ruchową;
  - język angielski;
  - język niemiecki;
  - zajęcia komputerowe.
- charakterystykę społeczno-emocjonalną ucznia:
  - podporządkowanie się ucznia poleceniom nauczyciela;
  - postawy ucznia wobec dorosłych i rówieśników;
  - stosowanie przez ucznia przyjętych norm zachowania i wypełnianie obowiązków szkolnych;
  - postawę społeczną ucznia.
- osiągnięcia ucznia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.

6. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach IV–VIII ustala się według obowiązującej skali ocen:

- stopień celujący – 6,
- stopień bardzo dobry – 5,
- stopień dobry – 4,

- stopień dostateczny – 3,
- stopień dopuszczający – 2,
- stopień niedostateczny – 1.

7. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów klas IV-VIII stosowana jest następująca skala procentowa:

<b>Przedział procentowy</b>	<b>Ocena</b>	<b>Liczba do średniej</b>
do 35%	1	1
Powyżej 35% - do 40%	1+	1,5
Powyżej 40% - do 45%	2-	1,75
Powyżej 45% - do 50%	2	2
Powyżej 50% - do 55%	2+	2,5
Powyżej 55% - do 60%	3-	2,75
Powyżej 60% - do 70%	3	3
Powyżej 70% - do 75%	3+	3,5
Powyżej 75% - do 80%	4-	3,75
Powyżej 80% - do 85%	4	4
Powyżej 85% - do 90%	4+	4,5
Powyżej 90% - do 93%	5-	4,75
Powyżej 93% - do 96%	5	5
Powyżej 96% - do 98%	5+	5,5
Powyżej 98%	6	Dotyczy prac bez zadania dodatkowego

8. Pozytywnymi ocenami są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 6 pkt 1–5.

9. Negatywną oceną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 6 pkt 6.

10. Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania:

- stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
  - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
  - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu gminnym, regionalnym, wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
    - opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
    - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
    - nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
    - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
    - opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań (podstawowych) zawartych w podstawie programowej,
    - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
    - ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
    - rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;

- stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
    - nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
    - nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
11. Oceny śródroczne i roczne wystawiane są na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych, która stanowi wskazówkę dla nauczycieli przy wystawianiu ocen.
  12. Jeśli wystawione oceny z dwóch semestrów nie są równorzędne, to nauczyciel, aby postawić ocenę wyższą na koniec roku, może nakazać zaliczenie całego semestru, z którego ocena jest niższa, bądź wykonanie prac dodatkowych obejmujących materiał dodatkowy i doskonalący wymagane umiejętności.
  13. Szczegółowe zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych z danego przedmiotu zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania, które uwzględniają specyfikę przedmiotu, indywidualne koncepcje dydaktyczne nauczycieli, a także określają, jaką wagę mają oceniane aktywności oraz jak wystawiane są oceny śródroczne i roczne.

## § 7

- Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
- W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
- Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
- Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze  
wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

## § 8

## Egzamin poprawkowy

- Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
- Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
- Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
- Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - termin egzaminu poprawkowego,
  - imię i nazwisko ucznia,
  - zadania egzaminacyjne,
  - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, dołącza się, odpowiednio, pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, uzyskuje ocenę niedostateczną.
- Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.



- Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 9

### Egzamin klasyfikacyjny

- Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia, odpowiednio, w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
- Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
- Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
- Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
- Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, uzyskuje ocenę niedostateczną.
- Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
- Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
- Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 7,
  - termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - imię i nazwisko ucznia,
  - zadania egzaminacyjne,
  - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

- Do protokołu, o którym mowa w ust. 9, dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## § 10

### **Zgłaszanie zastrzeżeń do ustalonych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych**

- Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
- Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej:
  - z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wchodzi:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wchodzi:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

- wychowawca,
  - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
  - pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
  - psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole.
- Komisja, o której mowa w ust. 3 pkt 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  - Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 2, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
    - imię i nazwisko ucznia,
    - wynik głosowania,
    - ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
  - Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
    - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
    - termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
    - imię i nazwisko ucznia,
    - zadania sprawdzające,
    - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  - Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  - Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
  - Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej z wyróżnieniem lub kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  - W ostatnim roku nauki przeprowadzony jest sprawdzian przewidziany w przepisach odrębnych.